

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
asistent/ka – odborný / vrchní referent**

Praha 15. 2. 2021
PUNC-S 8/1/2021 PÚ
PUNC 1353/2021

Předsedkyně Puncovního úřadu, jakožto služební orgán příslušný podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje dne 15. 2. 2021 výběrové řízení na služební místo asistent/ka – odborný / vrchní referent v sekretariátu předsedkyně Puncovního úřadu (dále jen „PÚ“) se zařazením v personálním oddělení v oboru služby: 27 – archivní a spisová služba.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 9. platové třídy.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je 1. 4. 2021/ dle dohody.

Místem výkonu služby je Praha.

Na tomto služebním místě není stanoven zákaz konkurence.

Náplň činnosti na služebním místě spočívá zejména v následujících činnostech:

zajišťování odborného dohledu nad spisovou službou (GINIS), nad vyřazováním dokumentů a nad výběrem archiválií u veřejnoprávních i soukromoprávních původců; organizace služebních jednání a časového rozvrhu předsedkyně, telefonních jednání a návštěv; vyřizování veškerých písemností předsedkyně a telefonních hovorů ústředny PÚ; zajišťování funkce podatelny PÚ, včetně příjmu i výdeje korespondence z datových schránek; odpovědnost za agendu zahraničních služebních cest v rámci PÚ (příprava a vyúčtování diet a zahraničních cestovních příkazů, zpracování čtvrtletního plánu zahraničních cest podle pokynu předsedkyně PÚ); vedení evidence životních a pracovních jubileí zaměstnanců; vedení evidence čerpání prostředků na pohoštění a dary a jejich zajišťování; vedení evidence pobytů v rekreačních střediscích PÚ; vedení evidence dovolených; zástup za personalistku v době nepřítomnosti v nezbytném rozsahu prací.

Předpoklady a požadavky pro přijetí do služebního poměru na služební místo asistent/ka – odborný / vrchní referent v Puncovním úřadu se řídí ustanovením § 24 - § 27 zákona.

K výběrovému řízení se mohou přihlásit státní zaměstnanci nebo jiné osoby za podmínek stanovených zákonem.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru (viz příloha Oznámení) na služební místo asistent/ka – odborný / vrchní referent v sekretariátu předsedkyně Puncovního úřadu (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 12. března 2021**, tj. v této lhůtě zasláné předsedkyní Puncovního úřadu

prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Puncovní úřad, Koží 4/748, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (podatelna@puncovniurad.cz) nebo prostřednictvím datové schránky na adresu: (3umaayk).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo asistent/ka – odborný / vrchní referent**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů¹, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

e) Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti²; resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky;

¹ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

² Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“),

- f) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
- g) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
- Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením³. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona služebním předpisem služebního orgánu:

2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem "Služební předpis č. 1/2021 – Změna systemizace PÚ" schválená od 1. 1. 2021 č. j.: PUNC 21/2021PÚ.

- jiný požadavek nebyl stanoven.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis v rozsahu jedné strany A4 na téma "Motivace žadatele k zaměstnání v Puncovním úřadu na služebním místě – asistent/ka – odborný/vrchní referent".

Výběrové řízení může být doplněno písemným testem s tímto obsahem:

- a) Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- b) Pravidla českého pravopisu.

Bližší informace poskytne:
Mgr. Jana Pužmanová, MBA
personalistka
Tel: +420 776 090 030

Ing. Jolana Novotná
vedoucí personálního oddělení
Tel. +420 225 982 203

Ing. Jana Davídková v. r.
předsedkyně Puncovního úřadu

a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

³ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Vyvěšeno dne: 15. 2. 2021

Svěšeno dne: 13. 3. 2021

Související dokumenty:

[Žádost o přijetí do služebního poměru](#)